

Richiamata la riunione tra il Consiglio di Fondazione ed il Direttore dell'Accademia del 25 ottobre 2005, nonché gli statuti della Fondazione,

La Fondazione Casa dell'Accademia e l'Accademia di architettura dell'USI concordano il seguente

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA CASA DELL'ACCADEMIA

Principi per l'assegnazione delle camere: saranno privilegiate le seguenti categorie

Priorità 1 :

- studenti Erasmus e in mobilità (affitto annuale; casi isolati di mobilità semestrale, saranno esaminati in base alla situazione effettiva)
- studenti della svizzera tedesca o romanda di primo anno
- studenti extra europei in base agli accordi di scambio internazionale con l'Accademia
- studenti borsisti extra-europei ed europei
- studenti della Summer School, nei periodi di minore occupazione degli appartamenti (es.: agosto)

Priorità 2:

- studenti della svizzera tedesca o romanda di altri anni
- studenti provenienti da paesi extra europei di primo anno
- altri studenti in una situazione economicamente difficile

Procedura d'assegnazione delle camere

Il Delegato agli studenti e l'Amministratore dell'Accademia, propongono entro il 30 giugno alla Fondazione per approvazione, una lista preliminare di studenti/inquilini.

Eventuali assegnazioni di camere libere saranno attribuite nel corso del mese di luglio alla chiusura delle iscrizioni con una lista successiva (stessa procedura).

Periodo d'affitto

L'affitto per gli studenti va normalmente stipulato dal **annualmente o semestralmente in base all'anno accademico**.

Affitti di corta durata

L'Accademia si riserva di richiedere, ad esempio durante il periodo estivo, affitti di corta durata per studenti/docenti di corsi particolari. Le camere saranno assegnate dalla commissione in base alla disponibilità, ev. subaffittando da studenti assenti (*Erasmus etc.*)