

Disposizioni per la costruzione di modelli e per l'utilizzo del locale gesso (T-1.24)

Destinatari: docenti/assistenti/studenti

Le regole seguenti costituiscono parte integrante delle "Disposizioni per la costruzione di modelli e per l'utilizzo degli spazi della modellistica."

1. Modalità di accesso al locale

- a. Agli studenti del primo non è permesso l'accesso al locale se non su disposizione e presenza dei propri docenti e/o assistenti.
- b. Gli studenti del secondo anno possono accedere al locale solo tramite la prenotazione e supervisione da parte di uno dei propri assistenti.
- c. Gli studenti degli anni successivi e i collaboratori possono accedere solo se abilitati e solo per il tempo della prenotazione.
- d. Lo spazio è accessibile durante il semestre dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30. L'orario si può estendere fino alle 22.30 o durante il week-end con il consenso e sotto la responsabilità dell'assistente del proprio atelier.
- e. Durante le ultime due settimane, prima delle critiche finali, gli spazi saranno aperti anche il sabato e domenica dalle ore 8:00 alle 17:00 e fuori orario con le modalità sopra citate.

2. Modalità di prenotazione del locale e delle macchine

La prenotazione va eseguita al seguente link:

<http://www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli>

Il sistema permette di:

- a. Visualizzare la disponibilità delle macchine nell'arco dei 7 giorni successivi.
- b. Prenotare un massimo di 4 ore per settimana, per persona da Lunedì a Venerdì.
- c. Riservare le macchine da 7 giorni prima fino al massimo alle 23.59 del giorno prima.
- d. Prenotare per un massimo di 10 persone alla volta in un' ora.
- e. Specificare il tipo di materiale che si deve lavorare (GESSO / CEMENTO) in modo da richiedere la chiave della betoniera (CEMENTO) o il miscelatore (GESSO).
- f. Cancellare la prenotazione entro le ore 23:59 di due giorni prima (esempio: la cancellazione è permessa entro le 23.59 di Lunedì se la prenotazione è per Mercoledì).

La violazione delle regole, che include chi utilizza la sala gesso senza riservare o essere abilitato è sanzionata con il ritiro dell'abilitazione e conformemente e il responsabile di eventuali violazioni verrà comunicato all'amministrazione che, se necessario, valuterà ulteriori sanzioni.

3. Obblighi durante l'orario di prenotazione

Lo studente che ha effettuato la prenotazione ha i seguenti obblighi

- a. Rimanere all'interno del locale durante il suo turno.
- b. Sorvegliare la betoniera o il miscelatore in suo possesso.
- c. Non è autorizzato a svolgere altre attività durante la lavorazione.
- d. Non deve lasciare la stanza senza sorveglianza

L'utente intestatario della prenotazione sarà ritenuto responsabile del locale e dei macchinari.

4. Spazi

La costruzione del cassero va fatta in modellistica in Canavèe.

È possibile eseguire le operazioni di rifinitura del cassero e scasseratura all'esterno della sala (ex-Atelier Zumthor).

Il getto può essere svolto esclusivamente all'interno della sala chiusa.

5. Materiali autorizzati

I soli materiali che possono essere lavorati in questa sala sono gesso, cemento, stucco e simili.

6. Pulizia delle macchine e del locale

È compito dello studente procedere alla pulizia delle macchine, dell'attrezzatura utilizzata, del locale e dello smaltimento degli scarti negli appositi recipienti entro la fine del suo turno. Il materiale abbandonato sarà rimosso.

7. Abilitazione

Al fine di preservare lo stato del Locale Gesso, il suo utilizzo è regolato da un sistema di abilitazione.

Gli studenti possono essere abilitati all'utilizzo del locale gesso attraverso due vie:

1. **Corso.** Per usufruire del locale gesso gli studenti sono chiamati a frequentare un breve corso informativo a cadenza annuale o semestrale (in base alle richieste e alle necessità) in modo da essere aggiornati sulle norme di utilizzo della sala, sulle miscele e le quantità da seguire per i differenti materiali, ma soprattutto sulla pulizia e sullo smaltimento degli eccessi. Il corso sarà tenuto da studenti/assistenti e un rappresentante della logistica. Gli studenti che frequentano il corso sono automaticamente inseriti nella lista degli studenti abilitati.
2. **Tutoring.** Qualora, nel corso del semestre, uno studente NON abilitato abbia bisogno di utilizzare la sala gessi, può chiedere ad alcuni studenti abilitati chiamati tutor. Il tutor accompagna lo studente illustrando regole e procedimenti del locale gesso ed eventualmente segue il primo getto. Il tutor può, dunque, abilitare lo studente, che diventerà a sua volta un potenziale tutor. I tutor verranno scelti a inizio anno accademico.

NOTA: per evitare abilitazioni "leggere" ogni studente abilitato attraverso il tutoring rimane legato alla propria madrina o padrino all'interno della lista; qualora avvenissero danni o la sala fosse lasciata in condizioni non idonee, anche il tutor sarà chiamato a rispondere.

La lista degli studenti abilitati è disponibile su Materiale per Studenti.

Disposizioni su come procedere al getto locale gesso (T-1.24)

Destinatari: docenti/assistenti/studenti

1. Costruzione del cassero

La costruzione del cassero va fatta preferibilmente in modellistica, assicurandosi di prendere le dovute precauzioni a seconda del tipo di modello.

2. Istruzione Getto

Il getto può essere svolto esclusivamente all'interno della sala chiusa, mentre è possibile eseguire le operazioni di rifinitura del cassero e scasseratura all'esterno della sala (ex-Atelier Zumthor).

- a. Assicurarsi che il cassero sia costruito in modo idoneo per resistere alla pressione del cemento, e prendere le dovute precauzioni per evitare che si apra (cinghie, sponde in legno, polistirolo di spessore adeguato, etc...)
- b. Posizionare il cassero sopra un pallet
- c. Aprire la betoniera con la chiave e accenderla girando il tasto rosso (blocco) poi premere il tasto nero (per spegnerla premere il tasto rosso)
- d. Mettere prima l'acqua e successivamente cemento e sabbia

formula per il calcolo del quantitativo di cemento

2 sacchi di cemento (25 kg) + 1 sacco di sabbia (25kg) + 10/20 L di acqua = 50 kg di volume di modello

- e. FERMARE la betoniera e controllare la presenza di eventuali grumi nella miscela, se sono presenti romperli con le mani indossando i guanti.
- f. Alla presenza di strisce bianche nella miscela, il cemento è pronto da gettare;
- g. Fermare la betoniera, rovesciare un po' di cemento in un secchio;
- h. Gettare nel modello con calma e vibrare.

3. Smaltimento materiale in eccesso.

È importante che non si ecceda nella quantità di materiale in modo da dover smaltirne il meno possibile; calcolare sempre il volume del modello e preparare la miscela nella giusta quantità. Il materiale avanzato va gettato negli appositi sacchi del cemento; La betoniera e i vari secchi adoperati vanno lavati con cura usando l'acqua della vasca di decantazione, mentre l'acqua (senza detriti e decantata) va buttata nello scarico. Alla fine di tutto pulire il pavimento ricordandosi di mettere la canna dell'acqua nello scarico del pozzetto lasciando scorrere l'acqua.

4. Scasseratura

Le operazioni di scasseratura possono anche essere svolte all'esterno del locale gesso, avendo cura di non sporcare e di smaltire adeguatamente il polistirolo e il legno utilizzati per il cassero negli appositi contenitori.

NOTA: è severamente proibito utilizzare benzina o liquidi infiammabili.

5. Trasporto ed esposizione

Trasportare i modelli sempre su pallet avendo cura di non graffiare i pavimenti e non sbeccare gli spigoli delle porte e facendo attenzione alle persone presenti.

Richiedere il transpallet per il trasporto alla logistica e assicurarsi di coprire il cassero di modo da evitare di arrecare eventuali danni

6. MATERIALE PRESENTE NEL LOCALE GESSO

- Betoniera
- Secchi
- Benne
- Cazzuola
- Badile
- Carta da pulizia
- Scopettoni
- Sponde di legno
- Pallet

Mendrisio 30.10.2017

Antoine Turner
Amministratore

Rules for making models using the casting room (locale gesso, T-1.24)

For: teachers / assistants / students

The following rules constitute an integral part of the «Dispositions for the construction of models and the use of spaces for the building of models.»

1. Accessing the room

- a. First-year students are not allowed to access the room unless their professor has made a specific request and they are accompanied by a professor or assistant.
- b. Second-year students are allowed to access the room with a reservation and under supervision of at least of one of their assistants.
- c. Third-year, Master students and staff members are authorised access providing they are qualified and only for the length of time of their reservation.
- d. The casting room is accessible during the semester from Monday to Friday from 08:00 am to 18:30 pm.
- e. The accessibility can be extended up to 10.30 pm or during the weekend with the consent and under the responsibility of the assistants of the studios.
- f. During the last two weeks before the final critiques, the room is also accessible on Saturday and Sunday from 08:00 am to 05:00 pm with the consent and under the responsibility of the assistants of the studios.

2. Reserving the room and the machines

Reservations must be made using the following link:

<http://www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli>

The system allows you to:

- a. See the availability of the machines over the following 7 days.
- b. Reserve a maximum of 4 hours per week per person from Monday to Friday.
- c. Reserve a machine from up to 7 days before and at the latest, up to 23:59 the day before.
- d. Reserve for a maximum of 10 people at a time per hour.
- e. Specify the material that you need to work with (plaster/concrete) to receive the key of the cement mixer or the plaster mixer.
- f. Cancel the reservation no later than two days before, up to 23:59. (e.g. cancellation allowed up to 23:59 on Monday if the reservation was made for Wednesday)

Failure to comply to the rules, which includes anyone who uses the room without reserving or without the necessary qualifications, will be sanctioned with the withdrawal of authorisation and will be communicated to the administration, who, if deem necessary, will take further measures.

3. Obligations during the reservation

The student that makes the reservation has the following obligations:

- a. Must be present for his allotted time
- b. Must oversee the cement mixer or the plaster mixer in use.
- c. Is not allowed to do any other activity while the machine is active.
- d. Must not leave the room unattended.

The student that makes the reservation will ultimately be held responsible for the room and the machines.

4. Working areas

The casting moulds must be built in the model workshop in Canavèe.

Finishing touches and the removal of the mould is allowed outside of the casting room (ex-studio Zumthor)

Pouring concrete is exclusively allowed inside the casting room.

5. Authorized materials

The only materials that can be used are cement, plaster or similar materials.

6. Cleanliness of the machines and room

It is up to the student to clean the machines, the room, and to dispose of any waste into the separate containers by the end of their turn. Any left-over materials will be removed.

7. Authorisation

In order to preserve the room in a good state, access to the casting room is regulated by a qualification system. At the beginning of each semester, students receive an e-mail with instructions explaining to how to sign up for authorisation. Students can become qualified to use the casting room in one of two ways:

1. **Lesson.** Students can subscribe to attend an informative course (annual or semestral depending on the demands and needs) on the rules of use of the room, on the mixtures and the quantities to abide by for the different materials but, above all, on the cleaning and on how to eliminate left-over material. The course will be given by students/assistants and a representative of the administrative staff. The students that attend the course are automatically inserted into the list of qualified students.
2. **Tutoring.** If during the semester an unqualified student needs to use the casting room he can ask a qualified student, as a tutor. The tutor will show him the rules and procedures of the casting room, and he will oversee the first casting. The tutor is therefore able to train the student, who could also become a potential future tutor. The tutors will be chosen at the start of the new academic year.

NOTE: to avoid “light” qualifications every student trained through tutoring remains linked to his tutor within the list; if the qualified student damages or leaves the room in a bad condition, the tutor is also responsible.

The list of qualified students is available on Materiale per Studenti.

Rules on how to cast a model (locale gesso, T-1.24)

For: teachers / assistants / students

1. Construction of the mould

The construction of the mould should be done while taking all the necessary precautions relating to the type of model.

2. Casting instructions

The cast can only be carried out inside the closed casting room. The removal of the mould and final touches can be performed outside the room (ex-studio Zumthor).

- a. Make sure that the mould is built to withstand the pressure of the cement and take extra precautions to prevent it from breaking or leaking (belts, tape, wooden rods, thick polystyrene, etc.)
- b. Place the mould on a pallet before casting
- c. Insert the key into the cement mixer and turn it on by turning the red button (lock) and pressing the black button (to turn it off, press the red button)
- d. Put the water in first, followed by the cement and the sand.

Formula for calculating the amount of cement :

1dm³ of ur mould (empty part) = 1kg of cement

for example:

50 dm³ of model volume = 2 bags of cement (50 kg, 25 kg each) + 1 bag of sand (25kg) + 10/20 l of water

- e. STOP the cement mixer and check for any lumps in the mixture. If there are any, then break them up by hand while wearing protective gloves.
- f. When white strips start to appear in the mixture, the cement is ready to be cast.
- g. Stop the cement mixer and pour some of the cement into a bucket.
- h. Pour into the cast calmly while vibrating.

3. Disposal of excess material

It is important that you do not exceed the amount of cement required so that there is as little to dispose of as possible; always calculate the volume of the model and prepare the right amount of mixture. The excess mixture is to be cast into special cement bags; the cement mixer and the various buckets used must be washed carefully using water from the decantation reservoir, while the water (without debris) can be thrown down the drain. Once finished, the floor must be cleaned and the water hose must be placed into the drain under the sink.

4. Removing the mould

The removal of the casting mould can be carried out outside the casting room, taking care not to make a mess and to dispose of the polystyrene and wood used for the mould in the appropriate containers.

NOTE: It is strictly forbidden to use petrol or flammable liquids.

5. Transport and exposure

Always transport the models on pallets, taking care not to scratch the floors, not to break the corners of doors and to pay attention to anyone present.

The pallet truck can be requested from logistics and the pallet should always be covered to avoid any damages.

6. MATERIALS AVAILABLE IN THE CASTING ROOM

- Concrete
- Buckets
- Bin
- Trowels
- Shovels
- Cleaning paper
- Mops
- Wooden rods
- Pallets

Mendrisio 30.10.2017

Antoine Turner
Amministratore