

## REGOLAMENTO STAMPE / FOTOCOPIE

### Modalità d'uso stampanti e fotocopiatrici per collaboratori dall'anno accademico 2015-2016

La gestione del credito di stampa / fotocopie è definita come segue:

- Tutti i nuovi collaboratori ricevono un credito iniziale di 150.-
- A credito esaurito è possibile ottenere una ricarica standard di 150.- solo su richiesta da inviare all'indirizzo [help@ti-edu.ch](mailto:help@ti-edu.ch)
- Il credito consumato dal 1.8 al 31.7 verrà addebitato al conto del corso / atelier alla fine dell'anno accademico (nel mese di agosto dell'anno accademico chiuso), salvo i primi 150.- di credito per anno accademico consumati da ogni collaboratore, che non saranno conteggiati
- Alla fine dell'anno accademico il credito non viene né annullato né ricaricato.

Per eventuali necessità particolari contattare il servizio informatico all'indirizzo [help@ti-edu.ch](mailto:help@ti-edu.ch)

### Costo delle stampe / fotocopie

Formato	Stampe a colori	Stampe in bianco e nero
A3	fr. 1.00 per pagina	fr. 0.20 per pagina
A4	fr. 0.60 per pagina	fr. 0.10 per pagina
Fronte retro	-	fr. 0.03 sconto per pagina

*Stampante ANDROMEDA		
A3	fr. 0.90 per pagina	fr. 0.09 per pagina
A4	fr. 0.45 per pagina	fr. 0.05 per pagina
Fronte retro	50% sconto per pagina	-

\*Multifunzione ad alte prestazioni riservata al personale nel locale chiuso Can 3.52

Plot a colori	Plot in bianco e nero
fr. 5.00 al m <sup>2</sup>	fr. 2.00 al m <sup>2</sup>

Il credito residuo viene automaticamente visualizzato a video ad ogni login sui PC della scuola, il dettaglio sulle stampe effettuate è consultabile collegandosi all'indirizzo:

<http://nettuno>

Il credito è utilizzabile solo per scopi inerenti le necessità didattiche  
I parametri menzionati sono soggetti a variazione in caso di necessità, previa informazione.

*Il Vostro IT Team, 19 agosto 2015*