

REGOLAMENTO STAMPE / FOTOCOPIE

Modalità d'uso stampanti e fotocopiatrici per collaboratori

La gestione del credito di stampa / fotocopie è definita come segue:

- Tutti i nuovi collaboratori ricevono un credito iniziale di 150.-
- A credito esaurito è possibile ottenere una ricarica standard di 150.- solo su richiesta da inviare all'indirizzo help.usi@ti-edu.ch
- Il credito consumato dal 1.8 al 31.7 verrà addebitato al conto del corso / atelier alla fine dell'anno accademico (nel mese di agosto dell'anno accademico chiuso), salvo i primi 250.- per gli atelier semestrali e 100.- per corsi teorici di 2.5 ects., che non saranno conteggiati
- Alla fine dell'anno accademico il credito non viene né annullato né ricaricato.

Per eventuali necessità particolari contattare il servizio informatico all'indirizzo help.usi@ti-edu.ch

Costo delle stampe / fotocopie

Formato	Stampe a colori	Stampe in bianco e nero
A3	fr. 1.00 per pagina	fr. 0.20 per pagina
A4	fr. 0.60 per pagina	fr. 0.10 per pagina
Fronte retro	-	fr. 0.03 sconto per pagina

*Stampante ANDROMEDA		
A3	fr. 0.90 per pagina	fr. 0.09 per pagina
A4	fr. 0.45 per pagina	fr. 0.05 per pagina
Fronte retro	50% sconto per pagina	-

*Multifunzione riservata al personale nel locale chiuso Can 3.52

Plot a colori	Plot in bianco e nero
fr. 5.00 al m ²	fr. 2.00 al m ²

Il credito residuo viene automaticamente visualizzato a video ad ogni login sui PC della scuola, il dettaglio sulle stampe effettuate è consultabile collegandosi all'indirizzo:

<http://printers.arc.usi.ch/>

Il credito è personale ed utilizzabile solo per scopi inerenti le necessità didattiche.
I parametri menzionati sono soggetti a variazione in caso di necessità, previa informazione.

Il Vostro IT Team