
Direttive Covid USI

Applicazione Accademia di architettura semestre autunnale 2020

v. 16.10.2020

1 Situazione generale

Questa direttiva rispecchia la situazione alla data di compilazione, verrà regolarmente adattata.

Si fa riferimento alle disposizioni generali dell'Università, da leggere attentamente <https://www.desk.usi.ch/it/disposizioni-di-protezione-covid-19>

ATTENZIONE:

-studenti o personale con sintomi di malattia sono pregati di autoisolarsi (si vedano disposizione USI)

-persone testate positive al virus devono avvertire il proprio medico curante-in caso di residenza all'estero scrivere a safety@usi.ch dichiarando Nome, Cognome, Luogo di domicilio, numero di cellulare, Facoltà frequentata.. Il delegato provvederà a trasmettere l'informazione al medico cantonale e il Segretariato studi per le informazioni relative al programma di studi.

1.1 Corsi in presenza (e online) – distanza sociale e mascherine

In ossequio alla linea generale dell'USI i corsi si faranno in presenza.

Se non fosse possibile mantenere le distanze prescritte dal cantone (1.5m) sarà necessario utilizzare le mascherine o svolgere una parte del corso online.

L'uso della mascherina è obbligatorio all'interno di tutti gli stabili, a meno che tutti siano seduti a una distanza di almeno 1.5 metri in modo continuo.

Assistenti e/o docenti si assicurano del rispetto della misura.

1.2 Spazi e circolazione nel campus

In generale gli spazi sono aperti 24 ore la giorno 7/7, finché la situazione e i comportamenti lo permetteranno.

Gli studenti sono pregati di usare sempre lo stesso tavolo. In caso di spostamenti lo studente deve disinfettare la superficie prima di accomodarsi.

I docenti devono assicurarsi che all'inizio della lezione gli studenti disinfettino le superfici dei tavoli. Questo non è necessario per gli studenti che durante la lezione precedente erano nella stessa aula e seduti al medesimo posto.

Alla cattedra sono disponibili spray disinfettanti e carta monouso.

All'entrata dell'aula è disponibile del disinfettante, così come in diversi luoghi dei vari piani Per gli atelier è disponibile dello spray disinfettante nello spazio fotocopie/assistenti.

È predisposto un piano di pulizia e ventilazione

Esterni: ogni esterno deve essere annunciato alla ricezione da chi lo invita, che se ne prende la responsabilità. La ricezione gli richiede i dati per assicurare la tracciabilità. È vietato accedere agli stabili senza essersi annunciati.

1.3 Palazzo Canavée

Ingresso solo da entrata principale (atrio)
Uscita PT dalle due porte che dal foyer danno accesso al parco.
Uscita dai piani alti, vani scala di servizio (angolo informatica, angolo nord-est)
Scala chiocciola: solo discesa
Vano scala principale: solo salita .
Lift: solo per docenti/assistenti, uno alla volta oppure con mascherina

1.5 Laboratorio di modellistica

Accesso e uscita dalla scala principale: di regola è necessaria la mascherina, salvo un'evidente situazione di distanza garantita (<20 persone). Il numero di persone massimo è di 40 persone –Locale macchine: mascherina, max 12 persone
Ognuno è responsabile per la disinfezione degli attrezzi usati.
Si raccomanda di dimensionare i modelli alla nuova modalità didattica.

Sala gessi

Max 3 con la mascherina

Sala plotter

Max 3 con la mascherina

1.6 Palazzo Turconi

Negli ampi corridoi si circola tenendo la destra

1.7 Villa Argentina

L'accesso alla Villa è da usare solo in caso di necessità-
Agli studenti si prega di usare lo sportello virtuale (intranet)

1.8 Biblioteca

Numero massimo di accessi: 30
In caso di aumento delle richieste sarà attivato un sistema di prenotazione e assegnazione online dei posti di studio.
La logistica apre/arieggia 2x giorno i portoni

2. Didattica

2.1 Atelier, spazi e didattica

Gli atelier si svolgono interamente in presenza.

Lunedì-martedì: BSc1 e BSc3

Gli atelier al Turconi sono esclusivamente ad uso del BSc1 (di mercoledì per l'orizzontale)

Gli atelier al Canavee sono a loro disposizione da domenica 00.00 a mercoledì 12.00

Giovedì-Venerdì: BSc2, MSc1 e MSc2

Gli atelier sono esclusivamente al Canavee e sono a loro disposizione dal mercoledì 12.00 al sabato 24.00.

Gli atelier e i rispettivi tavoli che sono usati da studenti di due atelier diversi (info segue) sono da sgomberare alla fine di ogni settimana (martedì/venerdì). I singoli tavoli possono poi essere riutilizzati fino alla scadenza citata sopra (mercoledì 12.00/sabato 24.00).

Disinfezione: si veda piano di disinfezione regolare. Lo studente che arriva a un tavolo deve comunque disinfettarlo personalmente

Ventilazione: sarà assicurata alla mattina presto dalle pulizie e a mezzogiorno dalla logistica

2.2 Aule: lezioni ex cathedra e altri spazi

La didattica Bachelor 1+2 è assicurata nell'auditorio TAM: gli studenti saranno divisi in 2 gruppi (comunicazione segue) in modo che alternino la presenza mentre gli altri seguono **da casa online**.

IMPORTANTE: gli studenti BSc1 e BSc2 devono attenersi a questa disposizione, sia per avere meno studenti in aula, sia per evitare un alto numero di studenti sul campus: ogni due settimane hanno due giorni di corso online (da casa).

Bachelor 3: in presenza completa nelle aule C0.61/0.62/0.63/0.64 congiunte del Canavée.

Corsi Master: per i corsi con molti studenti sarà il docente ad organizzare la suddivisione dei gruppi ove necessario. Se possibile si prega di evitare la presenza sul campus se non si hanno corsi in presenza.

2.3 Viaggi di studio

I viaggi vanno autorizzati secondo la consueta procedura

Inoltre è da notare che nella situazione attuale:

- viaggi in aereo o in paesi non confinanti e in zone che richiedono da parte Svizzera la quarantena non sono consentiti
- si sconsiglia fortemente viaggi di media-lunga durata (oltre 6 ore)

Le norme per i viaggi, i pernottamenti e i pasti sono quelle del luogo di destinazione

Gli studenti firmano una liberatoria che viene raccolta dal docente

2.4 Pranzo

Saranno predisposti dei tavoli supplementari nel foyer Canavée e nella zona caffetteria Turconi.

|