

## **Disposizioni per la costruzione di modelli e per l'utilizzo della modellistica.**

Destinatari: docenti /assistenti/studenti

### **1. Premessa**

- a. Le disposizioni per l'utilizzo del locale laser e del locale gesso sono parte integrante del presente regolamento.

### **2. Pianificazione**

- b. I docenti che richiedono la realizzazione di modelli per il proprio corso sono invitati ad indicarne la tipologia e il materiale nel programma. Gli studenti che non vogliono o non possono seguire tali indicazioni sono invitati a scegliere un altro corso.
- c. All'inizio del semestre, gli assistenti sono invitati a comunicare al laboratorio di modellistica la pianificazione dei modelli, al fine di verificare la disponibilità degli spazi necessari alle loro richieste.

### **3. Modelli**

- a. Il materiale per i modelli va richiesto e acquistato presso il laboratorio di modellistica. La disponibilità del materiale va verificata tempestivamente, non è possibile acquistare materiale per la realizzazione del modello direttamente presso altri fornitori senza il consenso del responsabile del laboratorio.
- b. Di norma l'atelier finanzia il costo del materiale per il modello comune, ma in caso di necessità può ripartire una misura ragionevole della spesa tra gli studenti. Alla fine del semestre i costi finanziati dall'atelier sono addebitati al budget della cattedra. Da suddetti costi sono in ogni caso escluse le spese per attrezzi ed altro piccolo materiale, spese che sono a carico degli studenti.

### **4. Spazi destinati alla costruzione di modelli.**

#### **a. Laboratorio di modellistica**

I materiali autorizzati ad entrare nel laboratorio di modellistica sono solo quelli forniti dal deposito materiale. La lavorazione di materiali acquistati altrove è possibile solo se preventivamente autorizzati dal responsabile.

In accademia é vietato fondere cera, levigare o grattare polistirolo.

#### **b. Locale macchine**

I lavori per cui è indispensabile l'utilizzo delle macchine vanno eseguiti esclusivamente nel locale macchine (lab. mod.).

I materiali autorizzati ad entrare nel locale macchine sono solo quelli forniti dal deposito materiale e per cui è indispensabile l'utilizzo delle macchine. Materiali come cartone, foam, polistirolo, etc. non possono essere lavorati all'interno di questo locale.

La lavorazione di materiali acquistati altrove e di materiali pre-assemblati (elementi composti dalla sovrapposizione di più spessori) o di modelli già assemblati è possibile solo se preventivamente autorizzati dal responsabile.

Si ricorda che è obbligatorio l'utilizzo di dispositivi di protezione della vista e dell'udito.

c. Locale gesso

Gesso, cemento, stucco e simili vanno lavorati esclusivamente nel locale gesso (Canavée, piano terra).

Per poter utilizzare il locale gesso è necessario frequentare il relativo corso di abilitazione.

Gli utenti saranno ritenuti responsabili del buon ordine dell'infrastruttura e saranno chiamati a rimborsare eventuali spese di ripristino.

È obbligatoria la prenotazione online del locale gesso ([www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli](http://www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli)).

Chi utilizza il locale gesso senza riservare o registrarsi può essere sanzionato conformemente alle disposizioni vigenti.

Si vedano anche le disposizioni specifiche del locale gesso.

d. Locali pittura

Pittura, colla spray e simili vanno utilizzati esclusivamente nei locali pittura (C 1.56).

Solventi possono solo essere utilizzati con l'autorizzazione del responsabile. Si raccomanda di utilizzare pitture ad acqua.

e. Locale laser

Due macchine per il taglio laser sono presenti nel relativo C 1.52. Per poter accedere al locale ed utilizzare le macchine è necessario frequentare il relativo corso di abilitazione.

Gli utenti saranno ritenuti responsabili del buon ordine dell'infrastruttura e saranno chiamati a rimborsare eventuali spese di ripristino.

È obbligatoria la prenotazione online del locale laser ([www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli](http://www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli)).

Chi utilizza il locale laser senza riservare o registrarsi può essere sanzionato conformemente alle disposizioni vigenti.

Si vedano anche le disposizioni specifiche del locale laser .

f. Spazi polistirolo

Polistirolo e simili vanno lavorati esclusivamente negli spazi polistirolo (lab. mod.).

g. Atelier

Gli unici lavori che possono essere eseguiti in atelier sono l'assemblaggio dei modelli e la lavorazione di materiali che non sono vincolati agli spazi destinati alla costruzione di modelli.

Gli assistenti sono tenuti a far rispettare queste regole e a notificare al Responsabile o all'Amministratore danni o infrazioni.

**5. Modalità di accesso agli spazi destinati alla costruzione di modelli.**

- a. L'accesso alla modellistica è riservato agli utenti interni dell'Accademia, che accedono tramite l'utilizzo della tessera.  
Solo gli utenti che avranno frequentato il corso ed avranno firmato la relativa liberatoria, potranno accedere ed utilizzare i macchinari del laboratorio. (vedi punto 6).
- b. Gli spazi sono aperti 24 ore al giorno, tutti i giorni, salvo durante la chiusura semestrale.  
Il locale macchine e pittura possono venir chiusi durante le conferenze pubbliche. Per ragioni di sicurezza durante le ore notturne, il fine settimana e i giorni festivi è vietato trattenersi nel locale macchine soli.  
L'accesso al locale macchine e il locale pittura durante le ore notturne è possibile solo per mezzo della tessera.
- c. L'accesso al locale macchine è consentito solo con i dispositivi di protezione della vista e dell'udito previsti.
- d. Nel locale macchine è presente la lista delle persone abilitate ad accedervi. Il responsabile, il personale della logistica, gli agenti di sicurezza o altre persone di responsabilità possono verificare le presenze e allontanare eventuali persone non autorizzate.

**6. Abilitazione all'uso delle macchine.**

- a. Il responsabile del laboratorio tiene corsi per abilitare gli studenti all'accesso del laboratorio di modellistica e all'utilizzo della sala macchine.
- b. Nella prima parte del corso sono presentati gli spazi della modellistica e si sensibilizza lo studente ai pericoli correlati all'uso delle macchine. Successivamente lo studente dimostra di aver compreso le indicazioni fornite affrontando un'esercitazione pratica sulle macchine presenti.
- c. L'utilizzo delle macchine senza la necessaria abilitazione oppure la facilitazione all'uso delle stesse da parte di un altro studente saranno sanzionate.

**7. Posto di lavoro e pulizia**

- a. E' compito dello studente procedere giornalmente alla raccolta degli scarti negli appositi recipienti per la raccolta differenziata. Il materiale abbandonato o in disordine sarà rimosso, a meno che non venga apposta un'indicazione scritta con il nome dello studente.
- b. E' vietato lasciare i modelli in modellistica senza un'esplicita autorizzazione del responsabile. Il tavolo e gli spazi attigui vanno adeguatamente protetti.

#### **8. Prestiti utensili**

I prestiti hanno una durata massima di una settimana. In caso di mancata riconsegna il valore degli attrezzi, maggiorato di Fr. 10.-, sarà trattenuto direttamente dalla cauzione.

#### **9. Sostanze e utensili vietati**

- a. E' vietato utilizzare in Accademia utensili o macchinari a lama di terzi (motoseghe etc..).
- b. E' vietato utilizzare solventi o altre sostanze infiammabili senza l'autorizzazione del responsabile. Queste sostanze possono essere utilizzate previa autorizzazione del responsabile esclusivamente nei locali di modellistica, assicurandosi di riporre eventuali stracci e simili imbevuti di questi liquidi nel contenitore metallico per il corretto smaltimento. In particolare è severamente vietato utilizzare olio di lino, benzina o sostanze altamente infiammabili, come pure depositare gli stessi negli armadietti o altrove in Accademia.
- c. Eventuali piccoli incidenti devono essere immediatamente segnalati al responsabile di modellistica oppure alla logistica.

#### **10. Sanzioni**

Il mancato rispetto delle regole sarà comunicato all'Amministratore e sanzionato come da Direttiva sulle sanzioni amministrative.

Mendrisio 26.09.2019

Danilo Bruno  
Resp. modellistica

Antoine Turner  
Amministratore

## Rules for making models and use of the modelling premises

For: teachers / assistants / students

### 1. Note

- a. These rules also apply to the use of the laser room and plaster room.

### 2. Planning

- b. Instructors who require models to be made for their courses are asked to indicate the type and material in the programme. Students who will not or cannot follow these instructions are asked to choose a different course.
- c. At the beginning of the semester, assistants are asked to communicate their modelling schedule to the workshop in order to verify the availability of the spaces they will need.

### 3. Models

- a. The material for the models should be requested and purchased from the modelling workshop. The availability of the material should be checked in time. It is not possible to purchase modelling material directly from other suppliers without the consent of the workshop supervisor.
- b. Normally, each studio finances the cost of the material for the common model, but may, if necessary, divide a reasonable measure of expenditure among the students. At the end of the semester, the studio's costs will be charged to the course budget. These costs are in all cases excluded from the expenses for equipment and other small materials, which are at the charge of the students.

### 4. Spaces allocated for model building.

#### a. Modeling workshop

The materials authorised to enter the modelling workshop are only those provided by the materials store. Using materials purchased elsewhere is only permitted if previously authorised by the supervisor.

At the Academy, it is forbidden to melt wax and scrape or sandpaper polystyrene.

#### b. Machine room

Work that requires the use of machines must be carried out exclusively in the machine room (modelling workshop).

Materials authorised to enter the machine room are only those provided by the materials store and for which use of the machines is indispensable. Materials such as cardboard, foam, polystyrene, etc. cannot be worked in this room.

Working with materials purchased elsewhere and pre-assembled materials (elements composed of superimposed or multiple thicknesses) or assembled models is only permitted if previously authorised by the workshop supervisor.

Please note that it is compulsory to use hearing and vision protection devices.

c. Plaster room

Plaster, cement, stucco and the like should be worked exclusively in the plaster room (Canavée, ground floor).

To use the plaster room, it is necessary to have attended the qualifying course.

Users will be held responsible for the good order of the infrastructure and will be required to reimburse any costs for restoring it to order.

The plaster room must be booked online ([www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli](http://www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli)).

Anyone who uses the plaster room without a booking or registration is liable to a penalty in accordance with the relevant regulations.

See also the specific instructions for using the plaster room.

d. Paint room

Paints, glues and the like are to be used exclusively in the paint room (C 1.56).

Solvents can only be used if authorised by the supervisor. It is strongly recommended that water-based paints are used.

e. Laser room

Two laser-cutting machines are present in C 1.52. To enter the room and use the machines, it is essential to attend the relevant qualification course.

Users will be held responsible for the good order of the infrastructure and will be required to reimburse any costs of restoring order.

The laser room must be booked online ([www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli](http://www.aule.usi.ch/prenotazionemodelli)).

Anyone who uses the laser room without a booking or registration will be liable to a penalty in accordance with the relevant regulations.

See also the specific instructions for using the laser room.

f. Polystyrene spaces

Polystyrene and similar materials should be worked exclusively in the polystyrene spaces (modelling workshop).

g. Design studios

The only work that can be done in the design studios is the assembly of models and the processing of materials not restricted to the spaces set aside for making models.

The assistants are required to enforce these rules and to notify the head of modelling or the administrator of any damage or violations.

**5. Access to the spaces for making models.**

- a. Access to the modelling spaces is reserved for internal users of the Academy, who can gain access with the badge.  
Only users who have attended the course and have signed the relative release, will be able to access and to use the laboratory's machines. (see point 6).
- b. The spaces are open 24/7, except during the semestral closure.  
The machine room and paint room may be closed during public lectures. For security reasons, at night, weekends and public holidays, it is forbidden to stay in the machine room alone. Access to the machine room and the paint room at night is possible only by badge.
- c. Access to the machine room is only allowed with the visual and auditory protection devices envisaged.
- d. In the machine room there is a list of the people qualified to have access to it. The modelling supervisor, logistics personnel, security agents or other persons responsible may check those present and expel any unauthorised persons.

**6. Qualification for the use of machines.**

- a. The modelling supervisor holds courses to qualify students to access the modelling workshop and use the machine room.
- b. The first part of the course presents the modelling spaces and students are made aware of the dangers involved in using the machines. Students then show that they have understood the instructions by performing a practical exercise using the machines present.
- c. The use of machines without the necessary qualification or enabling their use by another student will be subject to a penalty.

**7. Work place and cleaning**

- a. Each student is responsible for placing the waste daily in the special recycling containers. Discarded or untidy material will be removed unless it bears the student's name in writing. Reusable material will be collected in the modelling workshop and resold.
- b. It is forbidden to leave models in the workshop without explicit permission from the supervisor. The table and adjacent spaces must be adequately protected.

#### **8. Loans of tools**

Loans have a maximum term of one week. If they are not returned, the value of the tools, plus Fr. 10.-, will be deducted directly from the deposit.

#### **9. Prohibited substances and tools**

- a. It is forbidden to use cutting tools or machines (chainsaws, etc.) belonging to third parties in the Academy.
- b. It is forbidden to use solvents or other flammable substances without authorisation from the supervisor. These substances may be used with prior authorisation of the supervisor solely on the modelling premises, ensuring that any rags or similar items soaked in these liquids are stored in the metal container for proper disposal. In particular, it is strictly forbidden to use linseed oil, petrol or highly flammable substances, or store them in cabinets or elsewhere in the Academy.
- c. Any minor incidents must immediately be reported to the modelling supervisor or the logistics department.

#### **10. Sanctions**

Failure to comply with the rules will be communicated to the Administrator and sanctioned under the Administrative Sanctions Directive.

Mendrisio 26.09.2019

Danilo Bruno  
Head of model workshop

Antoine Turner  
Administrator