

PRATICA PROFESSIONALE

Domande frequenti:

Viene riconosciuto uno stage di 2 mesi?

Non vengono riconosciuti stage inferiori a 3 mesi. Per stage molto brevi si consiglia prima di completare i 9 mesi obbligatori. Eventuali stage non riconosciuti dalla facoltà perché troppo brevi, non dovranno essere registrati su SV.

Cosa succede se lo studio non permette la divulgazione di materiale sensibile?

Il responsabile dello stage deve essere subito informato. Tale informazione deve essere comunicata subito non al termine dello stage.

Lo studente dovrà caricare su SV nella parte dedicata al portfolio i seguenti documenti:

- Un certificato redatto dallo studio che indica l'impossibilità di divulgazione del materiale (su carta intestata dello studio e può far parte della lettera di presentazione)
- Una lettera di presentazione ad integrazione dell'internship certificate redatto dallo studio con elenco dei lavori svolti dallo studente (su carta intestata dello studio).
- Presentare un saggio/relazione personale dove viene descritta l'esperienza formativa omettendo i dati sensibili (circa una pagina minimo). E' importante descrivere ad esempio quello che si ha imparato, com'è strutturato lo studio e più in generale com'è stata l'esperienza nello studio e nella città dove si è svolto lo stage.

Cosa devo fare se prolungo lo stage nello stesso ufficio?

Non è necessario fare nulla; solo modificare le date dello stage sulla segreteria virtuale ed avvisare tramite mail il responsabile.

Quando sarà effettuato il colloquio post-pratica?

Non è più previsto un colloquio post stage. Se lo stage risulta "concluso" su SV significa che è stato verificato e riconosciuto.

Il responsabile può comunque richiedere un colloquio per verifica di casi particolari.

È possibile svolgere uno stage part-time?

Assolutamente no. Lo stage deve essere a tempo pieno. In numero di ore a settimana può variare a dipendenza della nazione o dai regolamenti interni dello studio ospitante.

DATE - IMPORTANTE:

PRE-STAGE

Le date di inizio e fine stage **devono essere le stesse i tutti i documenti e nella registrazione di stage.**

1.Registrazione su SV:

Data di inizio stage	16.11.2020
Data di fine stage	16.08.2021
Mesi computati	9

2.Mandatory internship agreement (tutti gli studenti)

Planned dates of start and end of the traineeship period:

From:
To:
that is months.

3.Convention de stage en entreprise pour étudiant (solo per la Francia)

ARTICLE 3 – DUREE

Le stage est fixé pour la période suivante : du au
A raison de 35 heures par semaine.

4.Formulario borsa di studio placement (solo per i richiedenti Borsa SEMP)

(to go to the host country).

Dates of Internship:

Insurance policies (not to be paid by the University)!

POST-STAGE

Anche a conclusione dello stage le date della registrazione **devono essere le stesse dei documenti.**

1.Registrazione su SV:

Data di inizio stage	05.08.2019
Data di fine stage	31.07.2020 ⚠ la fine è stata posticipata, era prevista per il 30.06.2020
Mesi computati	12

2.Certificato di attività di pratica (tutti gli studenti)

We hereby declare that the above mentioned student has
successfully completed the internship at our studio

from Till that is months

3.Certificate of Attendance (solo per i richiedenti Borsa SEMP)

at

(name of host institution)

from

(date of arrival, dd-mm-20yy)

to

(date of departure, dd-mm-20yy)