

---

# Linee guida per la procedura di consegna e discussione della tesi di dottorato

---

24 maggio 2022, Carla Mazzarelli. Ver.1.0

**N.B.: Tale procedura è da intendersi valida per tutte/i le/i dottorande/i immatricolate/i dopo l'entrata in vigore del Regolamento del 2016 (vale a dire a partire dal semestre primaverile del 2016)**

## 1. Consegna della tesi

Una volta ricevuta l'approvazione del/la Direttore/Direttrice di tesi, il/la dottorando/a può inviare una copia elettronica in formato PDF della propria tesi, redatta secondo il formato previsto (vedi

sotto), al/alla Coordinatore/trice del Collegio dottorale (dottorato.arc@usi.ch).

La email contenente la tesi deve essere inviata **sempre** con il/la Direttore/Direttrice di tesi in Cc.

Se il Collegio dottorale lo ritiene, al/la Candidato/a può essere richiesta anche una versione stampata della tesi con rilegatura semplice (e. g. a spirale)

Tutta la procedura di difesa di tesi è gestita dal coordinamento del Collegio Dottorale: dottorato.arc@usi.ch

## 2. Valutazione della ricevibilità della tesi da parte del Collegio dottorale

Il coordinamento del Collegio dottorale invia copia in formato PDF della tesi pervenuta a tutti i membri in carica del Collegio dottorale. Il Collegio dottorale si esprime sulla ricevibilità della tesi entro circa 30 giorni dalla ricezione della tesi salvo eccezioni in casi motivati.

## 3. Invio della tesi ai membri di Giuria

La Giuria (composta da due membri esterni, il/la Direttore/Direttrice di tesi, un eventuale Co-direttore/direttrice di tesi, ed un membro di Facoltà - generalmente con funzione di Presidente di Giuria) viene proposta dal Direttore/Direttrice di tesi ed approvata del Collegio Dottorale. Dopo l'approvazione da parte del Collegio dottorale della Giuria e se la tesi è ritenuta ricevibile dal Collegio Dottorale, la tesi può essere inviata dal Direttore/Direttrice di tesi agli altri membri della Giuria, in forma elettronica (in forma cartacea qualora lo richiedano). Di norma, in alternativa alla discussione preliminare prevista nel Regolamento, si chiede ai membri di Giuria di completare la lettura della tesi in un periodo di 30 giorni e di redigere un commento scritto (di due o più pagine) che metta in luce:

- Punti di forza della tesi e punti potenzialmente da migliorare;
- Contributo della tesi al proprio ambito disciplinare o di ricerca;

- Originalità e pensiero critico. Dimostrazione da parte del candidato di una conoscenza e comprensione approfondita del/dei campo/i di studio;
- Capacità del candidato nell'uso di metodologie e tecniche rilevanti per il campo di studio;
- Struttura, scrittura, presentazione e stile della tesi;
- Indicazione dettagliata di tipo e natura delle correzioni da apportare alla tesi (se richieste).

I membri di Giuria esprimono quindi in calce al loro commento, una prima valutazione della tesi con uno di questi giudizi:

- Tesi accettata
- Tesi accettata ma con modifiche da apportare dopo la difesa orale
- Tesi accettata ma con modifiche da apportare prima della difesa orale
- Tesi non accettata

Entro la data stabilita, i membri di Giuria inviano i loro commenti al Coordinatore/trice del Dottorato ([dottorato.arc@usi.ch](mailto:dottorato.arc@usi.ch)), che li invia quindi al Direttore/Direttrice di tesi. Si sottolinea come non sia appropriato per lo studente/essa dottoranda/o interagire o comunicare direttamente con i membri di Giuria in fase di valutazione della tesi e prima della difesa orale.

#### 4. Difesa orale della tesi

Se / Quando la tesi è accettata da tutti i membri di Giuria, o se la tesi è accettata ma con modifiche da apportare dopo la difesa orale, la data della difesa orale viene confermata e la Giuria formalmente convocata tramite email da parte del Direttore/Direttrice di tesi. Il Coordinamento del Collegio dottorale invia di conseguenza la comunicazione a tutta la comunità accademica.

Se la tesi è accettata ma con modifiche da apportare **prima** della difesa orale, il/la dottoranda/o

deve apportare le modifiche come richieste. Quindi, il/la dottoranda/o deve inviare al coordinamento del Collegio dottorale ([dottorato.arc@usi.ch](mailto:dottorato.arc@usi.ch)) questi documenti:

- Il PDF della tesi rivista avente le modifiche effettuate in Track Change mode;
- Il PDF della tesi rivista "pulita", cioè non in Track Change mode;
- Un documento in PDF in cui vengono riassunte le modifiche effettuate e la procedura seguita.

Questi documenti sono quindi inviati dal Coordinamento ai membri di Giuria, ai quali viene chiesta una nuova valutazione della tesi, viste le modifiche effettuate. Generalmente, i membri di Giuria hanno 15 giorni per leggere la tesi rivista e scrivere un nuovo commento. Al momento della difesa orale, ciascun dottoranda/o presenta la sua ricerca in circa 30 minuti, 'difendendo' il lavoro svolto negli anni e mostrando anche le limitazioni del suo studio.

Quindi, i membri della Giuria pongono domande al/la candidato/a. La discussione dura generalmente nel suo complesso circa 1 ora/1 e 30 minuti. Segue la valutazione a porte chiuse della tesi anche alla luce della discussione svolta e la proclamazione e comunicazione del voto (pubblica).

#### 5. Tempistica della procedura

Dal momento in cui la tesi è stata ricevuta ed i nomi dei 2 membri esterni indicati al coordinamento del collegio dottorale ([dottorato.arc@usi.ch](mailto:dottorato.arc@usi.ch)), si consideri, di norma, questa scaletta temporale:

- 30 giorni per la decisione da parte del Collegio Dottorale circa la composizione della Giuria, la valutazione della ricevibilità della tesi, e lo svolgimento della procedura di controllo antiplagio (a cura del coordinamento del Collegio Dottorale);

- 30 giorni per permettere ai membri di Giuria di leggere la tesi e redigere i loro commenti;
- Se la tesi è accettata da tutti i membri di Giuria (cioè: Tesi accettata, oppure Tesi accettata ma con modifiche da apportare dopo la difesa orale), è possibile formalmente confermare la data della difesa orale. Di norma la data della difesa orale viene fissata almeno 15 giorni dopo il giorno in cui tutti i membri di Giuria hanno inviato i loro commenti e valutazioni (positive).

L'ufficio Viaggi dell'Accademia di architettura procederà quindi a prenotare il volo/treno e l'hotel (dove richiesto) per i due membri esterni di Giuria. Ugualmente, verrà prenotata l'aula nella quale la difesa orale della tesi avverrà. La scelta dell'aula avviene in base alle disponibilità.

- Se la tesi non è accettata (cioè: Tesi non accettata oppure Tesi accettata ma con modifiche da apportare prima della difesa orale), il/la dottoranda/o deve apportare le modifiche come richieste, e la tesi viene nuovamente inviata ai membri di Giuria.
- Quando la tesi è accettata senza richiesta di ulteriore modifiche o quando la tesi è accettata ma con modifiche da apportare dopo la difesa orale, solo da questo momento è possibile formalmente fissare il giorno della difesa orale, di norma, almeno 15 giorni dopo tale momento.

## **6. Stile e formattazione della tesi**

### **6.1. Lingue ammesse**

La tesi può essere scritta in italiano, inglese, francese o tedesco. Di norma la lingua nella quale la tesi può essere anche la lingua nella quale avverrà la difesa orale

### **6.2. Struttura della tesi (indicativa)**

- Frontespizio
- Riassunto / Abstract
- Ringraziamenti
- Indice
- Capitoli
- Riferimenti bibliografici
- Allegati

In caso di tesi cumulativa, si vedano i requisiti indicati nel Regolamento degli studi di dottorato.

### **6.3. Formato di stampa ed elettronico**

Foglio di dimensione A4, testo allineato a sinistra e destra ("justify"), stampa fronte-retro con numero di pagina sulla destra in basso (nelle pagine dispari), in basso a sinistra (nella pagine pari). La tesi in formato elettronico deve essere preferibilmente costituita da un unico file, contenente tutte le componenti (testo, immagini, allegati, etc.). Il formato è Adobe PDF.

## **7. Consegna copie della tesi per la Facoltà**

Il candidato in accordo con il/la suo/a Direttore/Direttrice di tesi decide se preparare una copia cartacea in rilegatura rigida della tesi per ogni membro di Giuria da consegnare il giorno della discussione.

Una volta conclusa con successo la difesa orale, il neo-dottorato/a ottiene il titolo di dottore solo dopo aver consegnato l'originale della sua tesi nella forma richiesta dalla Facoltà, tenuto conto delle eventuali modifiche e correzioni indicate dalla Giuria.

Specificamente:

- Una copia della tesi in rilegatura rigida, il cui costo di stampa e rilegatura sono a carico del dottorando/a, deve essere consegnata all'ufficio del coordinamento studi
- Una copia in formato PDF della tesi deve essere inviata per email all'ufficio del coordinamento del Collegio Dottorale: dottorato.arc@usi.ch

In caso un qualunque membro di Giuria abbia accettato la tesi ma con modifiche da apportare dopo la difesa orale, o in caso la richiesta di apportare modifiche alla tesi venga fatta alla conclusione della discussione orale, il dottorando/a deve apportare tali modifiche e consegnare la versione definitiva.

#### **8. Consegna Copie della tesi alla Biblioteca di Facoltà**

L'USI promuove un programma per la diffusione delle tesi di dottorato in formato elettronico, partecipando al progetto RERO (<http://doc.rero.ch>).

Il/La neo-dottorato/a riceverà una email dal coordinamento del Collegio dottorale con in cc la Biblioteca dell'Accademia di architettura nella quale si chiede di inviare:

- Una copia della tesi finale in formato PDF;
- Un file di TXT o RTF contenente l'abstract e il titolo nelle diverse lingue (fino a un massimo di tre, di cui comunque 1 sempre in inglese) e le parole chiave;
- Un documento PDF da compilare: "contratto di deposito, archiviazione, diffusione elettronica di tesi di dottorato"

#### **9. Conferimento del titolo di dottore**

Il conferimento del titolo di Dottore di ricerca è subordinato alla consegna della versione finale della tesi nella forma cartacea ed elettronica rispettivamente agli uffici del coordinamento studi, del Dottorato e alla Biblioteca dell'Accademia di architettura di Mendrisio.