

Largo Bernasconi 2  
6850 Mendrisio  
Svizzera

da	Nome Cognome
tel	+ 41 58 666 0000
fax	+ 41 58 666 4647
e-mail	nome.cognome@usi.ch
web	www.usi.ch
data	gg.mm.aaaa

Signor / Signora  
Nome Cognome  
Funzione  
Via Nome, Numero  
CAP Città  
Paese (solo per invii internazionali)

### Rapporto di avanzamento annuale del Dottorato

Periodo del report: Riportare qui il 1 anno di riferimento considerato dal report  
Inizio del dottorato: \_\_\_\_\_  
Direttore di tesi: \_\_\_\_\_  
Co-direttore di tesi: \_\_\_\_\_  
Argomento di ricerca: \_\_\_\_\_

Sono tenuti a presentare la relazione prevista (Art 13 del Regolamento degli studi di dottorato), tutti i dottorandi e le dottorande, sia interni/e sia esterni/e, che siano immatricolati/e da almeno sei mesi, e che non debbano discutere la tesi entro i sei mesi successivi alla data prevista di consegna del report.

Tale relazione va inviata una volta all'anno, nel periodo che verrà comunicato annualmente dal coordinamento del Collegio dottorale (in genere aprile/maggio); va inviata, in formato elettronico, al Collegio dottorale (dottorato.arc@usi.ch), e consiste in una descrizione delle attività svolte durante l'anno. La relazione evidenzia le eventuali attività di formazione (con le eventuali valutazioni riportate ai corsi), la partecipazione a eventi scientifici, e la descrizione e lo stato di avanzamento della ricerca (con gli estremi delle eventuali pubblicazioni sottoposte per la valutazione, accettate o pubblicate).

La relazione annuale può essere inviata dal dottorando/a solo una volta che sia stata approvata e firmata in calce dal Direttore/Direttrice di tesi per approvazione

In caso di mancato invio della relazione annuale entro il termine posto, il/la dottorando/a riceve un richiamo dopo 2 settimane ed è sollecitato/a tramite posta elettronica a presentare la relazione. Se non viene presentata alcuna relazione dopo ulteriori due settimane, il/la dottorando/a è convocato a una riunione dal Presidente del Collegio dottorale per spiegare la mancata presentazione di tale relazione. Se il/la dottorando/a non fornisce informazioni dettagliate o una relazione annuale entro 2-4 settimane dalla riunione, come definito dal Coordinatore o dal Collegio Dottorale, o se il/la dottorando/a non fornisce adeguate ragioni durante la riunione spiegando perché la relazione non è stata presentata, il/la dottorando/a può essere escluso dal programma di dottorato (art. 14)

Questo modulo è in lingua italiana ed è da usarsi da quei/quelle dottorandi/e che redigono la propria tesi in lingua italiana. Per gli/le altri/e dottorandi/e, è da usarsi il corrispettivo modulo in lingua inglese.

Completare ciascun punto senza cambiare l'ordine dei numeri o cancellando punti.  
Se uno o più punti non si applicano alle sue attività, lasciare lo spazio in bianco. All'ultimo punto è possibile aggiungere attività extra che ritiene rilevanti.

1. Corsi frequentati a partire dall'ultimo Activity Report inviato

Titolo, università / organizzazione, data, luogo

2. Eventi scientifici frequentati

Titolo Conferenze / meeting, luogo e data. Suo contributo all'evento (poster or articolo, autore/i)

3. Articoli pubblicati, in revisione, in peer-review (la data da considerare è il giorno dell'invio)

Pubblicati

Autore/i, anno, titolo, giornale/rivista (se applicabile: indicare le metriche del giornale/rivista)

In revisione dopo essere stati in peer-review

Autore/i, titolo, giornale/rivista

Inviati / In peer review

Autore/i, titolo

4. Premi / Riconoscimenti formali


5. Affiliazioni scientifiche e professionali


- 6.

- a. Descrizione dettagliata dell'avanzamento dell'attività di ricerca a partire dall'ultima presentazione del Activity Report (dove applicabile, con riferimento ai principali traguardi raggiunti agli anni precedenti)

--

7. Traguardi programmati per il prossimo periodo di invio del Activity Report

a.

b.

c.


In Fede,

\_\_\_\_\_



Nome dello studente dottorando

Per approvazione:

\_\_\_\_\_  
Nome del Direttore/Direttrice di tesi