

Elaborato Teorico  
*Theoretical Paper*

# Indicazioni redazionali

# Editorial guidelines

(laddove ricorrano solo di genere grammaticale maschile, le denominazioni sono intese in tutti i generi)

(where they occur in the masculine grammatical gender only, the designations are understood in all genders)

**Web page :**

Inglese: <https://www.arc.usi.ch/en/practical-information/design-studios-courses-essays/theoretical-essay>

Italiano: <https://www.arc.usi.ch/it/informazioni-pratiche/atelier-corsi-elaborati/elaborato-teorico>



# Struttura

La struttura dell'elaborato teorico dovrebbe di norma essere costituita da:

1. frontespizio
2. introduzione
3. argomentazione (divisa in capitoli e/o paragrafi)
4. conclusione
5. bibliografia
6. appendice o eventuali allegati
7. indice (può essere inserito anche dopo il frontespizio)
8. dichiarazione di originalità firmata, nella quarta di copertina (ultima pagina)

# Structure

The structure of the theoretical paper should normally consist of :

1. title page
2. introduction
3. argumentation (divided into chapters and/or paragraphs)
4. conclusion
5. bibliography
6. appendix or any other attachments
7. table of contents (may also be inserted after the title page)
8. signed declaration of originality on the back cover (last page)

# Formato

- Formato standard in A4.
- Fermo restando che struttura e scelte redazionali dipendono dall'argomento trattato e dall'area in cui si sviluppa lo stesso, l'elaborato teorico dovrebbe presentarsi in modo graficamente omogeneo e recare una numerazione delle pagine.
- Si consiglia di redigere il testo in carattere Times New Roman, dimensione 12 punti (10 per le note a piè di pagina), con interlinea 1,5 (singola per le note a piè di pagina) e con allineamento giustificato.

# Format

- Standard A4 format.
- Since structure and editorial choices depend on the topic and the area in which it is to be developed, the theoretical paper should be presented in a graphically homogeneous manner and bear page numbering.
- It is recommended that the text be written in Times New Roman font, size 12 point (10 for footnotes), with 1.5 line spacing (single spacing for footnotes) and with justified alignment.

# Linee guida per la Struttura (1-8)    Structure guidelines (1-8)

## 1. Il **frontespizio** reca:

- il nome dell'Università,
- il titolo dell'elaborato,
- il nome dello studente e del relatore.

## 2. L'**introduzione** :

- fornisce le motivazioni per la scelta dell'argomento in oggetto,
- illustra gli scopi e la metodologia adottata,
- descrive la struttura e i contenuti,
- indica la situazione degli studi inerenti la ricerca affrontata.

## 3. L'**argomentazione**:

- costituisce la parte centrale del lavoro ed è in questo contesto che si sviluppa quanto annunciato nell'introduzione,
- la parte argomentativa può a sua volta venire suddivisa in capitoli o sottoparagrafi

## 4. La **conclusione**:

- in quanto chiusura del proprio percorso, riassume quanto svolto nell'elaborato e i risultati raggiunti,
- suggerisce eventualmente ulteriori spunti di approfondimento o possibili sviluppi futuri legati all'argomento in oggetto.

## 1. The **title page** contains:

- the name of the University
- the title of the paper,
- the name of the student and of the supervisor.

## 2. The **introduction**:

- provides the reasons for the choice of this topic,
- illustrates the aims and methodology adopted,
- describes the structure and contents,
- indicates the status of studies related to the research addressed.

## 3. The **argumentation**:

- is the central part of the work and it is in this context that what was announced in the introduction is developed,
- the argumentative part can in turn be subdivided into chapters or subsections.

## 4. The **conclusion**:

- as the closure of its path, resumes what has been done in the paper and the results achieved,
- may suggest further insights or possible future developments related to this topic.

# Linee guida per la struttura (2/8) Structure guidelines (2/8)

## 5. La bibliografia

La bibliografia viene redatta in ordine alfabetico secondo il cognome dell'autore. Quando vi sono più opere del medesimo autore si segue l'ordine cronologico di pubblicazione. Nel caso di un curatore, se ne dà indicazione di seguito al nome con la dicitura "a cura di", tra parentesi tonde in mancanza dell'autore, dopo il titolo se l'opera citata ha un autore.

Vi sono varie modalità di compilazione della bibliografia, ma in ogni caso il riferimento bibliografico di un testo deve indicare:

- il cognome e il nome dell'autore, *il titolo dell'opera in corsivo*, la casa editrice, il luogo di edizione seguito dall'anno di pubblicazione. È facoltativo indicare tra parentesi la data della prima edizione del testo originale.

È importante che la modalità scelta venga mantenuta in modo coerente e omogeneo all'interno del proprio lavoro.

## 5. The bibliography

The bibliography is arranged alphabetically by author's surname. When there are several works by the same author, the chronological order of publication is followed. In the case of an editor, this is indicated after the name with the words "edited by", in brackets if there is no author, after the title if the work cited has an author.

There are various ways of compiling the bibliography, but in any case the bibliographical reference of a text must indicate:

- the surname and first name of the author, *the title of the work in italics*, the publishing house, the place of edition followed by the year of publication. It is optional to indicate the date of the first edition of the original text in brackets.

It is important that the chosen mode is maintained consistently and homogeneously within your work.

# Linee guida per la struttura / Structure guidelines (3/8)

## Bibliografia - esempi / Bibliography - examples

### Esempi / Examples

- Cennini, Cennino, *Il libro dell'arte*, a cura di Fabio Frezzato, Neri Pozza, Vicenza 2008.
- Gombrich, Ernst Hans, *La storia dell'arte raccontata da Ernst H. Gombrich*, Einaudi, Torino 1965 (ed. or. *The Story of Art*, Phaidon, London 1950).

**I saggi o gli articoli all'interno di un volume** vengono indicati in *corsivo* e sono seguiti dai dati dell'opera che li contiene e dal numero delle pagine.  
**Essays or articles within a volume** are indicated in *italics* and are followed by the details of the work containing them and the page number.

- Butor, Michel, *Un mirino nella testa*, in Bruna Donatelli (a cura di), *Bianco e nero, nero su bianco: tra fotografia e scrittura*, Liguori, Napoli 2005, pp. 15-29.

**Di un articolo in un periodico o rivista** occorre indicare l'autore, il titolo in corsivo, il nome della rivista tra virgolette, il numero della rivista, l'anno e le pagine.

**An article in a periodical or magazine** must indicate the author, the title in italics, the name of the magazine in quotation marks, the number of the magazine, the year and the number of pages.

- Chan, Paul, *Trembling Before Time: On the Drawings of Paul Sharits*, in "Parkett", 83, 2008, pp. 8-17.

**Per i riferimenti a siti internet** è consigliabile indicare anche la data di consultazione degli stessi, tra parentesi e di seguito al link.

**For references to websites**, it is advisable to also indicate the date of consultation of the website, in brackets and following the link.

- <http://www.ub.uniheidelberg.de/Englisch/helios/fachinfo/www/kunst/wwwkunst.htm> (consultato il 24 novembre 2008/ consulted 24th November 2008 ).

# Linee guida per la Struttura (4/8) Structure guidelines (4/8)

## 6. L'Appendice o gli allegati

Se di pertinenza rispetto al tema, è possibile prevedere un'appendice o degli allegati (tabelle, immagini, grafici, interviste, eccetera). Pur non essendo essenziali per la comprensione dell'elaborato, possono fornire informazioni complementari rispetto al tema trattato; vengono posti esternamente rispetto al corpo dell'elaborato per non appesantire lo stesso.

## 7. L'indice :

L'indice è l'elenco dei temi principali trattati nell'elaborato teorico, che mostra in modo chiaro e ordinato il contenuto del lavoro. L'indice è di norma posto alla fine del proprio lavoro, ma può esser collocato anche all'inizio, dopo il frontespizio.

## 6. Appendix or annexes

An appendix or appendices (tables, images, graphs, interviews, etc.) may be included if they are relevant to the topic. Although they are not essential to the understanding of the paper, they may provide additional information on the subject dealt with; they are placed outside the main body of the paper so as not to make it heavier.

## 7. Table of contents :

The table of contents is a list of the main topics covered in the theoretical paper, which presents the contents of the paper in a clear and orderly manner. The table of contents is usually placed at the end of your paper, but it can also be placed at the beginning, after the title page.

# Linee guida per la struttura (5/8) Structure guidelines (5/8)

## 8. Dichiarazione anti-plagio

- Sull'ultima pagina dell'elaborato dovrà figurare la seguente dichiarazione, che lo studente dovrà sottoscrivere con una firma:
  - “Dichiaro di aver redatto questo lavoro interamente di mio pugno, secondo gli articoli 37.1 e 37.2 del Regolamento degli studi (proibizione del plagio). Dichiaro inoltre di aver citato esaurientemente le fonti cartacee ed elettroniche dei passaggi riportati.”
- Oppure allegando la [dichiarazione antiplagio](#) allegata.
- **La proibizione del plagio si estende all'auto-plagio, ovvero la riproposizione di testi o parti di essi sottoposti in precedenza agli organi universitari (ad esempio le tesine redatte come prova finale di esame).**
- **L'uso di Chatgpt è formalmente vietato.**
- Lo studente dovrà caricare una copia digitale dell'elaborato sulla piattaforma iCorsi per la verifica anti-plagio (Turnitin). Il relatore prenderà conoscenza del report Turnitin e ne terrà conto per la valutazione dell'elaborato.

## 8. Anti plagiarism declaration

- The following declaration must appear on the last page of the paper, which the student must sign:
  - "I declare that I have written this work entirely in my own hand, in accordance with Articles 37.1 and 37.2 of the Study Regulations (prohibition of plagiarism). I also declare that I have exhaustively cited the printed and electronic sources of the reported passages.“
- Or by attaching the enclosed [anti-plagiarism declaration](#).
- **The prohibition of plagiarism extends to self-plagiarism, i.e. the repetition of texts or parts thereof previously submitted to university bodies (e.g. term papers written as final examination papers).**
- **The use of Chatgpt is formally forbidden.**
- The student must upload a digital copy of the paper onto the iCorsi platform for anti-plagiarism verification (Turnitin). The lecturer will take note of the Turnitin report and take it into account when assessing the paper.



# Linee guida per la struttura (6/8)

## Citazioni e note di piè di pagina

Opinioni altrui riportate nel proprio testo e non indicate come tali sono passibili di plagio. Anche per le immagini inserite nel proprio lavoro va fornita debita indicazione della fonte. Deve essere sempre chiaro a chi attribuire la paternità di un pensiero o di un documento.

Sia in caso citazione testuale diretta messa tra virgolette sia nel caso di un concetto o contenuto ripreso/parafrasato/tradotto da un libro o sito web (o qualsiasi altro tipo di fonte), è assolutamente necessario aggiungere una nota a piè di pagina indicando la fonte citata.

Generalmente:

- le **citazioni più brevi** vengono inserite nel corpo del testo tra virgolette;
- **citazioni più estese** (di norma più di tre righe) sono invece poste infratesto in un carattere minore, precedute e seguite da una riga di separazione rispetto al corpo del testo e con una rientranza;
- **espunzioni dal testo della citazione** vengono indicate con tre puntini di sospensione tra parentesi quadre [...];
- **eventuali inserimenti nel testo della citazione** vengono indicati tra parentesi quadre in modo da rendere leggibili i frammenti della citazione.

Esempi:

“Sotto questo aspetto [...] la torre restava una metafora monumentale...”.

“Nel 1922, il primo attacco [di Gropius] a Itten apparve nella lettera circolare...”.

Al termine della citazione viene inserito il richiamo alla **nota a piè di pagina**, dopo le virgolette e dopo l'eventuale segno di interpunzione. Nel caso di citazioni all'interno di prime citazioni si usano gli apici semplici ' ' per distinguerli dagli apici doppi “ ”.

Nella nota a piè di pagina viene indicata la fonte della citazione, eventuali elementi aggiuntivi oppure la versione in lingua originale della citazione.

# Structure guidelines (6/8)

## Quotes and footnotes

Opinions of others included in one's own text and not indicated as such are liable to plagiarism. Even for images included in one's own work, the source must be duly indicated. It must always be clear to whom the authorship of a thought or document should be attributed.

Whether in the case of a direct textual quotation placed in inverted commas or in the case of a concept or content taken/paraphrased/translated from a book or website (or any other type of source), it is imperative to add a footnote indicating the cited source.

In general:

- **shorter quotations** are placed in the body of the text in inverted commas;
- **longer quotations** (usually more than three lines) are instead placed in a smaller font, preceded and followed by a line separating them from the body of the text and with an indentation;
- **expressions from the text of the quotation** are indicated with three ellipses between square brackets [...];
- **any insertions in the text of the quotation** are indicated in square brackets so as to make the fragments of the quotation readable.

Examples:

"In this respect [...] the tower remained a monumental metaphor...".

"In 1922, the first attack [by Gropius] on Itten appeared in the circular letter...".

A **footnote reference** is inserted at the end of the quotation, after the inverted commas and after any punctuation mark. In the case of quotations within first quotations, single quotation marks ' ' are used to distinguish them from double quotation marks “ ”.

The footnote indicates the source of the quotation, any additional elements or the original language version of the quotation.

# Linee guida per la struttura (7/8)

## Citazioni e note di piè di pagina

Di regola, le note relative alle citazioni prevedono questo ordine, suddiviso da virgole:

- nome e cognome dell'autore, *titolo in corsivo dell'opera* (libro o testo che rientra in un libro), nome dell'editore, luogo di pubblicazione e anno. (modo completo)
- nome autore + data + numero di pagina (modo breve)

Nelle note, oltre alla fonte bibliografica, possono essere integrati ulteriori commenti alla citazione fatta.

**Per libri di un solo autore** procedere così:

- Wolf Lepenies, *La seduzione della cultura nella storia tedesca*, il Mulino, Bologna 2009, p. 8 [oppure: pp. 8-12, oppure: pp. 8 sgg.].

**Quando si citano testi che vengono da libri collettanei o da riviste**, procedere così:

- Michel Butor, *Un mirino nella testa*, in Bruna Donatelli (a cura di), *Bianco e nero, nero su bianco: tra fotografia e scrittura*, Liguori, Napoli 2005, pp. 15-29.
- Paul Chan, *Trembling Before Time: On the Drawings of Paul Sharits*, in "Parkett", 83, 2008, pp. 8-17. (Le riviste e i quotidiani non richiedono né luogo di pubblicazione, né nome dell'editore. Per i soli quotidiani si omette anche il numero di pagina ma si indica la data completa: ..., in "La Repubblica", 20 aprile 2010).

**Là dove si rimanda a un libro senza averne ripreso una citazione nel testo**, si fa precedere all'autore formule come: Cfr., Si veda, Si vedano...

- Cfr. Ernst Gombrich, *La storia dell'arte raccontata da Ernst H. Gombrich*, Einaudi, Torino 1965.

Alle note successive per lo stesso libro, si riassume in questo modo:

- Ernst Gombrich, *La storia dell'arte*, cit., pp. 154 sgg.

Nelle note immediatamente seguenti si cita così lo stesso libro:

- Ibidem, p. 130. O anche: Ibid., p. 130.  
Se la pagina è la stessa, basta Ibidem o Ibid

# Structure guidelines (7/8)

## Quotes and footnotes

As a rule, the notes on quotations provide for this order, subdivided by commas:

- author's full name, *title in italics of the work* (book or text within a book), publisher's name, place of publication and year (complete mode)
- author name + date + page number (short mode)

In the notes, in addition to the bibliographic source, further comments on the quotation made may be included.

**For books by a single author** proceed as follows:

Wolf Lepenies, *La seduzione della cultura nella storia tedesca*, il Mulino, Bologna 2009, p. 8 [or: pp. 8-12, or: pp. 8 ff.]

**When quoting texts from collected books or magazines**, proceed as follows:

- Michel Butor, *Un mirino nella testa*, in Bruna Donatelli (editor), *Bianco e nero, nero su bianco: tra fotografia e scrittura*, Liguori, Naples 2005, pp. 15-29.
- Paul Chan, *Trembling Before Time: On the Drawings of Paul Sharits*, in "Parkett", 83, 2008, pp. 8-17. (Magazines and newspapers do not require place of publication or publisher's name. For newspapers only, the page number is also omitted but the full date is given: ..., in "La Repubblica", 20<sup>th</sup> April 2010).

**Where reference is made to a book without a quotation in the text**, the author's name should be preceded by formulae such as: Cf., see

- Cf. Ernst Gombrich, *La storia dell'arte raccontata da Ernst H. Gombrich*, Einaudi, Turin 1965.

In the following notes for the same book, it is summarised as follows:

- Ernst Gombrich, *La storia dell'arte*, cit., pp. 154 ff.

In the notes immediately following, the same book is quoted as follows:

- Ibidem, p. 130. Or also: Ibid., p. 130.  
If the page is the same, Ibidem or Ibid.

## In sintesi:

in nota di piè di pagina:

- Manfredo Tafuri, *La Sfera e il labirinto. Avanguardie e architettura da Piranesi agli anni '70*, Torino: Giulio Einaudi Editore, 1980, pp. 38-39. (modo completo)
- Tafuri 1980, pp. 38-39 (modo breve)

Riferimento corrispondente nella bibliografia:

- Tafuri 1980 => Manfredo Tafuri, *La Sfera e il labirinto. Avanguardie e architettura da Piranesi agli anni '70*, Torino: Giulio Einaudi Editore, 1980.

## In summary:

in footnotes:

- Manfredo Tafuri, *La Sfera e il labirinto. Avanguardie e architettura da Piranesi agli anni '70*, Torino: Giulio Einaudi Editore, 1980, pp. 38-39. (complete mode)
- Tafuri 1980, pp. 38-39 (short mode)

Corresponding reference in the bibliography:

- Tafuri 1980 => Manfredo Tafuri, *La Sfera e il labirinto. Avanguardie e architettura da Piranesi agli anni '70*, Torino: Giulio Einaudi Editore, 1980.

# Linee guida per la struttura (8/8)

## Uso delle immagini

Immagini, tavole e tabelle inserite nel proprio lavoro devono essere numerate progressivamente: fig. 1, fig. 2... tav. I, tav. II..., tab. 1, tab. 2...

Quando nel testo si rinvia a un'immagine, tavola o tabella occorre indicarne il numero tra parentesi tonda, preceduto dall'abbreviazione: (fig. 1; figg. 4, 5), (tav. 2; tavv. 1-3), (tab. 3; tabb. 1-4).

Le immagini devono essere accompagnate da una didascalia che deve indicare almeno i seguenti dati:

il numero dell'immagine/tavola, l'autore, il titolo in corsivo (ma non per le opere di architettura, salvo alcune eccezioni), la data, la collocazione.

- Fig. 3. Michelangelo Merisi detto Caravaggio, *Medusa*, 1598, Firenze, Galleria degli Uffizi. (L'indicazione della tecnica artistica e della dimensione è facoltativa).
- Fig. 3. Renzo Piano, ristrutturazione della fabbrica Lingotto, Torino, 1988-2003. Disegno di studio (Parigi, Archivio RPWB).
- Fig. 3. Renzo Piano, ristrutturazione della fabbrica Lingotto, Torino, 1988-2003. Veduta d'insieme (fotografia di Giovanni Chiaromonte).
- Figg. 4 e 5. Louis Kahn, Galleria d'arte della Yale University, New Haven, Connecticut, 1950- 1954. Veduta esterna e pianta (da: Kenneth Frampton, *Storia dell'architettura moderna*, Zanichelli, Bologna 1986, pag. 236).

I nomi delle opere di architettura non vogliono il corsivo, a meno che siano diventati a loro volta dei titoli o che vengano segnalati in lingua originale: es. *Broadcare City* di Wright, o la *Ville Radieuse* o il Piano *Obus* per Algeri di Le Corbusier.

Se non è possibile reperire il nome del fotografo o la sede in cui è depositato un disegno di architettura, le didascalie vanno uniformate togliendo da tutte tali informazioni. Località dell'opera di architettura e data della sua progettazione-costruzione (se possibile doppia, come 1950-1954, o unica quale conclusione dell'opera, come 1954) vanno sempre indicate.

# Structure guidelines (8/8)

## Use of images

Images, tables and tables included in your work should be numbered consecutively: fig. 1, fig. 2... table I, table II...,

When a reference is made in the text to an image, plate or table, its number should be indicated in round brackets, preceded by the abbreviation: (fig. 1; figs. 4, 5), (pl. 2; pls. 1-3), (table 3; table 1-4).

The images must be accompanied by a caption indicating at least the following data:

image/table number, author, title in italics (but not for architectural works, with some exceptions), date, location.

- Fig. 3. Michelangelo Merisi known as Caravaggio, *Medusa*, 1598, Florence, Uffizi Gallery. (The indication of artistic technique and size is optional).
- Fig. 3. Renzo Piano, renovation of the Lingotto factory, Turin, 1988-2003. Study drawing (Paris, RPWB Archive).
- Fig. 3. Renzo Piano, renovation of the Lingotto factory, Turin, 1988-2003. General view (photograph by Giovanni Chiaromonte).
- Figs. 4 and 5. Louis Kahn, Yale University Art Gallery, New Haven, Connecticut, 1950- 1954. Exterior view and plan (from: Kenneth Frampton, *Storia dell'architettura moderna*, Zanichelli, Bologna 1986, p. 236).

The names of works of architecture do not want italics, unless they have themselves become titles or are indicated in the original language: e.g. Wright's *Broadcare City*, or Le Corbusier's *Ville Radieuse* or *Obus* Plan for Algiers.

If the name of the photographer or the location of an architectural drawing cannot be found, the captions should be standardised by removing all such information. Location of the work of architecture and the date of its design/construction (if possible double, such as 1950-1954, or single as the completion of the work, such as 1954) should always be indicated.

# Alcune abbreviazioni

AA.VV.	autori vari
ca	circa
cap. / capp.	capitolo / i
cfr.	confronta
cit.	citato
ecc.	eccetera
ed.	edizione, editore
es.	esempio
et al.	e altri (autori, in genere quando sono più di tre)
fig. / figg.	figura / e
id. (idem)	"il medesimo" (autore citato nella nota immediatamente precedente)
ead. (eadem)	"la medesima" (autrice citata nella nota immediatamente precedente)
ibid. (ibidem)	nella stessa opera e anche nella stessa pagina
op. cit.	opera citata
p. (pag.) / pp. (pagg.)	pagina / e
s.d.	senza data
s.e. sec. / secc.	senza editore secolo / i
sez.	sezione
sg. / sgg.	seguente / i
s.l. t. /	senza luogo di edizione
tt.	tomo / i
tab. / tabb.	tabella / e
tav., tavv.	tavola / e
trad. / tr.	traduzione
v. v. / vv.	vedi verso / i
vol. / voll	volume / i

# Some abbreviations

ca.	circa
cf.	compare
Ch./Chs.	Chapter/Chapters
cit.	cited
e.g.	for example
ead. (eadem)	"the same" (the female author is the same as in the previous note)
id.(idem)	"the same"(the male author is the same as in the previous note)
et al.	and other authors, generally when there are more than three
etc.	etcetera
f./ff.	following page(s)
Fig./Figs.	Figure/Figures
ibid.(Ibidem)	in the same work and on the same page
l./ll.	line(s)
nd	date not given
np	publisher not given
npp	place of publication not given
op.cit.	in the work cited
p./pp.	page/pages
pl./pls.	plate/plates
sec.	section
table/s	table/tables (no abbreviation)
trans.	translation
Vol./Vols.	volume(s)
VV. AA	various authors

Link utili per le norme redazionali,  
le citazioni bibliografiche e  
l'impostazione della ricerca

Useful links for editorial standards,  
bibliographic citations and  
research setups

[https://biblio.arc.usi.ch/it/scrivere\\_e\\_citare/guidacitazioni](https://biblio.arc.usi.ch/it/scrivere_e_citare/guidacitazioni)

[https://biblio.arc.usi.ch/it/scrivere\\_e\\_citare/guidacitazioni](https://biblio.arc.usi.ch/it/scrivere_e_citare/guidacitazioni)

[https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)

[https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)

<https://it.bul.sbu.usi.ch/il/index.html?p=25>

<https://it.bul.sbu.usi.ch/il/index.html?p=25>

<https://it.bul.sbu.usi.ch/il/index.html?p=0>

<https://it.bul.sbu.usi.ch/il/index.html?p=0>

# Contatti

Per problemi riguardante l'accesso alla SV:

- [itsupport.me@usi.ch](mailto:itsupport.me@usi.ch)

Per problemi tecnici per la verifica Turnitin:

- [helpdesk@elearninglab.org](mailto:helpdesk@elearninglab.org) o 058 666 47 60

Per qualsiasi dubbio, domande o aiuto potete rivolgervi a Bénédicte Maronnie:

- [elaborati.arc@usi.ch](mailto:elaborati.arc@usi.ch)

## Servizio Elaborati

- Prof. ssa Carla Mazzarelli - Delegata della Direzione per gli Elaborati teorici
- Bénédicte Maronnie (PhD candidate) - Coordinatrice elaborati teorici

# Contacts

For problems concerning access to the SV:

- [itsupport.me@usi.ch](mailto:itsupport.me@usi.ch)

For technical problems for the Turnitin-check:

- [helpdesk@elearninglab.org](mailto:helpdesk@elearninglab.org) o 058 666 47 60

For any doubts, questions or help, please contact Bénédicte Maronnie:

- [elaborati.arc@usi.ch](mailto:elaborati.arc@usi.ch)

## Servizio Elaborati

- Prof.ssa Carla Mazzarelli - Direction delegate for the theoretical papers
- Bénédicte Maronnie (PhD candidate) - Coordinator of the theoretical papers