

Via Lugano 4
6501 Bellinzona

telefono +41 91 814 55 00
e-mail di-sp.migrazione@ti.ch

Ufficio della migrazione

Via Lugano 4

6501 Bellinzona

Notifica di inizio rapporto d'impiego per titolari di un permesso di formazione/studio L o B

Generalità della persona straniera

N. SIMIC: vedi su libretto per stranieri / carta di soggiorno
Numero assicurato: se disponibile
Cognome(i):
Nome(i):
Data di nascita:
Nazionalità:

Attività e condizioni d'impiego

Tipologia


Stage di formazione obbligatorio
Attività accessoria (massimo 15 ore settimanali)

Inizio attività

Data:

Fine attività

Data:

 Se contratto di lavoro con scadenza

Professione

Professione / Mansione:
Ore settimanali:

Retribuzione

Retribuzione lorda mensile comprensiva di 13a mensilità:

Dati del datore di lavoro / della ditta

Datore di lavoro / ragione sociale:
c/o:
Via e numero civico:
NPA e località:
Ramo economico:

Persona di contatto datore di lavoro

Cognome(i) e nome(i):
Telefono:
E-mail:




Altre informazioni

Se la persona straniera è rappresentata da un legale per questa notifica
Ragione sociale:
Via e numero civico:
NPA e località:
Telefono:

Allegati

- Libretto per stranieri** originale;
(cittadini di Stati UE/AELS)
- Conferma d'impiego o copia del **contratto di lavoro** firmato dalle parti;
- Dichiarazione di stage obbligatorio** rilasciata dall'istituto formativo;
(se si tratta di uno stage di formazione obbligatorio)
- Conferma dell'istituto formativo** che l'esercizio dell'attività accessoria (massimo 15 ore settimanali) non pregiudica la formazione e non rischia di ritardarne il decorso;
(se svolgerà un'attività lucrativa accessoria allo studio)

Con la sottoscrizione del presente modulo, **il datore di lavoro e lo straniero attestano** che i dati indicati sono corretti e esaustivi (art. 90 LStr). Prendono inoltre atto che, in caso di **indicazioni false o omissione di fatti essenziali**, potrebbero incorrere in eventuali sanzioni penali (artt. 251, 252 CP e artt. 115-120 LStr).

Luogo e data	Timbro, cognome, nome e firma giuridicamente valida del datore di lavoro	Firma del/la richiedente o dell'autorità parentale nel caso di minorenni
		

Il presente modulo è da inviare per posta con tutti gli allegati elencati all'Ufficio sopra indicato. La mancanza di documenti può portare a un ritardo del periodo di emissione della decisione e alla fatturazione dei costi aggiuntivi (art. 15 RLaLPS).

